Manual de Procedimiento



Control y seguimiento de Cesiones.





Diciembre 2018

Contenido

	1
1) Objetivo	2
2 ¹ Ingreso al Sistema	2
Requerimientos de Software	2
Requerimientos de Hardware	2
	5
(3 ⁺ Cesiones	5
Ingreso de una Cesión	5
Persona Física / Física (Sucesión)	5
Persona Jurídica	9
Concesionarios	9
Carga de Anexos	10
(4 ⁾ Bandejas de Trabajo	12
Función de las Bandejas de Trabajo	12
(5) Circuito de Control y Aprobaciones	14
Carga de la Cesión por parte del Operador.	14
Cesiones Aprobadas Digitalmente por VW	14
Generación de Remitos de Cesiones Aprobadas Digitalmente por	[.] VW 14
Cesiones Env. No recibidas	16
Corrección Digital de las Cesiones rechazadas por VW	17
Cesiones Rechazadas en formato Fisico	20
(6 ⁾ Búsqueda de Documentación.	21

1) Objetivo

El objetivo de este documento es capacitar al usuario de los procesos de Autoahorro Volkswagen sobre el uso de la nueva herramienta de gestión y control, para la aprobación de manera digital, de Cesiones.

Este sistema está desarrollado en entorno Web y con los requisitos de seguridad solicitados por Volkswagen.

Los Operadores de las Concesionarias de todo el país tendrán acceso a la aplicación mediante distintos niveles de seguridad.

2 Ingreso al Sistema

Esta aplicación establece pasos de trabajo que estructuran, ordenan y automatizan los procesos administrativos y/o críticos de negocio. Garantiza que la documentación sea procesada según los circuitos preestablecidos, asegurando que se cumplan todas las etapas necesarias. Determinar qué usuarios pueden acceder a los diferentes procesos de trabajo mediante el establecimiento de políticas de seguridad. Mantiene un registro de los movimientos de cada uno de los participantes en los circuitos definidos.

Las estaciones de trabajo, deben tener las siguientes características:

Requerimientos de Software

- Windows.
- Adobe Reader 11.0 o superior.
- Mozilla Firefox 3.6 en adelante (Recomendado) o Google Chrome

Requerimientos de Hardware

- Tecnología: Intel Pentium 4 / Athlon XP o superior
- Memoria: 1GB o superior
- Velocidad: 1.5Ghz o superior

Para ingresar al sistema, el usuario deberá abrir el navegador y colocar la dirección: https://aadigital.ddns.net/

Inicio de Sesión

Al ingresa a la URL, el Sistema pedira un usuario y password para iniciar Sesión. Como medida de seguridad, tendremos que confirmar el CAPTCHA e ingresar.

Iniciar Sesion	
Username	
Password	
No soy un robot	
Ingresar	

Una vez que las credenciales de acceso fueron confirmadas se mostraran los distintos módulos de la plataforma de acuerdo al perfil habilitado.

El acceso a cada uno de los módulos será determinado por los permisos que posea el usuario. Si el usuario que se logueo tiene permisos para ver solo el módulo de Cesiones sólo verá ese módulo y no podrá ver los módulos de Solicitudes de Adhesión ni Prendas.



[3] Cesiones

Ingreso de una Cesión

Apenas el Operador ingrese al módulo de Cesiones, se habilitará la pantalla para poder cargar una nueva cesión.

El primer paso será seleccionar el tipo de Persona, podrá ser:

- 1. Persona Física
- 2. Persona Física (Sucesión)
- 3. Persona Jurídica
- 4. Concesionaria

Persona Física / Física (Sucesión)

Una vez seleccionado el Tipo de persona, el siguiente paso es ingresar el Grupo y Orden correspondiente a la Cesión que se quiere ingresar y todos los datos del Titular.

Los campos indicados con * son campos obligatorios y deberán completarse, caso contrario el sistema no permitirá continuar.

Al cargar el Código Postal, se autocompletará la Localidad y la Provincia.

	Ξ	3				OPERADOR 01017 ~
Bienvenido,		Agregar Cesión				
		Tipo Persona*				<u>^</u>
Cesiones	~	1 - Persona Física				
Agregar Cesión		Grupo *		0	Irden *	
Bandejas	~	4587			134	
📑 Busqueda y Reportes	~	Apellidos, Nombre o Razón Social *		1		
		GARCIA				
		Domicilio (Calle - Nro - Piso - Dto) *				
		SUSANA				
		Código Postal *	Provincia*	L	ocalidad *	
		5001	04 - CÓRDOBA	•	CORDOBA	
		Lugar Nacimiento*	Fecha Nacimiento*	N	lacionalidad*	
			DD/MAAAAAA			*

Existen varios campos que tienen validación y la aplicación no permitirá continuar hasta que el campo ingresado sea válido.

El campo DNI (único documento válido) al completarse, también completará el campo central del CUIL/CUIT, para no dar lugar a errores. Luego de completar el número de CUIL/CUIT, se podrá validar que el número corresponda a un CUIL/CUIT existente. Si el CUIL no es validado el sistema lo indicará con un mensaje de error rojo y no permitirá continuar la carga. Si el CUIL es válido, se indicará con un mensaje en verde.

Bienvenido,		OPER Agregar Cesión						
OPERADOR 01017		Lugar Nacimiento*	Fecha Nacimiento*	Nacionalidad	ge.	*		
Cesiones	~	ARGENTINA	23/10/1966	ARGENTI	NA			
Agregar Cesión		DNI*	Estado Civil*	Sexo*				
=		18170133	2 - Soltero/a	1 - Masculino		٣		
Bandejas	~	CUIL/CUIT*		Telefono Par	ticular / Comercial			
Busqueda y Reportes	*	20 18170133 4	Debe indicar al menos 1 número de teléfono para contacto.	Prefijo	# Teléfono			
		E-Mail		Telefono Alternativo / Celular				
				Prefijo	15 # Teléfono			
		Validar Email						
						-		
			Guardar Datos			*		

- Es obligatorio al menos la carga de un teléfono de contacto (como lo indica el formulario electrónico), una vez que se complete el campo, el mensaje desaparece.
- La casilla de correo también será validada para una mayor seguridad, pero en caso de no haberse validado se podrá continuar con la carga.

Lugar Nacimiento* Fecha Nacimiento* siones ARGENTINA regar Cesión 18170 18170 2 · Soltero/a 1 · Masculino CULL/CUT* 20 20 4 FEAGUILAR@GMAILCOM FEAGUILAR@GMAILCOM FEAGUILAR@GMAILCOM Fean Nacimiento* Nacionalidad* ARGENTINA ARGENTINA Sexo* 1 · Masculino 1 · Masculino 1 · Masculino 1 · Masculino	do, R 01017	Agregar Cesión				
siones ARGENTINA Sexo* I - Masculino I - M		Lugar Nacimiento*	Fecha Nacimiento*	Nacionalidad*		
regar Cesión ndejas squeda y Reportes Telefono Particular / Correctal 20 4 CUIL/CUIT E-Mail FEAGUILAR@GMAILCOM	isiones 🗸 🗸	ARGENTINA	23/10/1966	ARGENTINA	\	
Image: ndejas 18170 squeda y Reportes 1 20 4 <td< td=""><td>regar Cesión</td><td>DNI*</td><td>Estado Civil*</td><td colspan="2">Sexo*</td><td></td></td<>	regar Cesión	DNI*	Estado Civil*	Sexo*		
Indejas CUIL/CUIT* Telefono Particular / Cornercial squeda y Reportes 20 4 011 46022245 20 4 011 4602245 E-Mail FEAGUILAR@GMAILCOM Telefono Alternativo / Celular		18170	2 - Soltero/a	 1 - Masculino 		Ŧ
queda y Reportes 20 4 011 46022245 ✓ ✓ Telefono Alternativo / Celular FEAGUILAR@GMAILCOM Prefijo 15 # Teléfono	idejas 🗸 🗸	CUIL/CUIT*		Telefono Partic	ula <mark>r /</mark> Cornero	ial
FAGUILAR@GMAILCOM Telefono Alternativo / Celular FEAGUILAR@GMAILCOM Prefijo 15 # Teléfono	queda y Reportes 🛛 🗸	20 4		011	46022	245
E-Mail Telefono Alternativo / Celular FEAGUILAR@GMAIL.COM Prefijo 15 # Teléfono		~				
FEAGUILAR@GMAIL.COM Prefijo 15 # Teléfono		E-Mail		Telefono Altern	ativo / Celula	r
		FEAGUILAR@GMAIL.COM		Prefijo	15	# Teléfono

Una vez que se hayan completado todos los campos del formulario, se selecciona el botón de *Guardar Datos* y todos los datos ingresados de la Cesión, quedaran guardados en la aplicación automáticamente.

Persona Jurídica

De acuerdo a la selección del Tipo de Persona los formularios cambiarán dinamicamente y los campos a completar serán diferentes.

El formulario digital para Personas Jurídicas, será similar al de Personas Físicas solo que no será necesario ingresar la Fecha y Lugar de Nacimiento y Nacionalidad.

Las verificaciones de CUIL/CUIT y la casilla de correos se comportan del mismo modo que para las Personas Físicas.

Concesionario

Para cargar una Cesion correspondiente a una Concesionaria el formulario a completar será la siguiente y con solo completar el CUIL/CUIT y hacer click en el botón de "**Buscar Concesionaria**", se autocompletarán todos los datos, solo restará cargar Grupo y Orden y **Guardar Datos**.

	-	≡			OPERADOR 01017 -
Bienvenido,		Agregar Cesión			
OPERADOR 01017		Tipo Persona*		CUIL/CUIT Concesionario *	A
Cesiones	~	4 - Concesionario	v	30 5399	5
Agregar Cesión				Buscar Concesionatio	
📑 Bandejas	~	Grupo *		Orden *	
📑 Busqueda y Reportes	~	3456		145	
		Apellidos, Nombre o Razón Social *			
		Rivadavia 380			
		Código Postal *	Provincia*	Localidad *	
		9000	07 - CHUBUT	COMODORO RIVADAVIA	
		CUIL/CUIT*			+

Carga de Anexos

Una vez que se guardan los Datos de la Cesión, el siguiente paso será cargar los Anexos correspondientes.

De acuerdo al tipo de Cesión que se desea cargar, el sistema solicitará los Anexos correspondientes a ese tipo de Cesión, la cantidad de Anexos a subir dependerá del tipo de Persona, pero todos los documentos se suben del mismo modo.

Con el botón examinar, el Operador tendrá la posibilidad de navegar por los archivos de su computadora, para seleccionar el archivo PDF que corresponde a dicho Anexo que previamente ha escaneado en blanco y negro a 300dpi.

		≡			COPERADOR 01017 ~
Bienvenido,		Anexos Cesión			
OPERADOR 01017		Grupo *		Orden *	
		3456		145	
Cesiones	*			Subir A	rchivo
📰 Bandejas	~	Tino de Decumentos			
📑 Busqueda y Reportes	~				
		Formulario de cesión	6_0007832442.pdf	Examinar.	
		Actuación Notarial del Vendedor		Examinar.	

Una vez seleccionado el archivo, el sistema permitirá continuar con el resto de los Anexos, pero no podremos guardar la carga de los Anexos hasta que se termine de cargar el último solicitado.

Una vez seleccionados todos los archivos correspondientes a cada uno de los Anexos podremos continuar con el Botón de **Subir Archivos**. Si presionamos el botón de Subir Archivo antes de seleccionar el último Anexo solicitado, la pantalla mostrará un mensaje de error.

					A OPERADOR 01017 ~
Blenvenido,		Anexos Cesión			
OPERADOR 01017		Grupo *		Orden *	
		3456		145	
Cesiones	*			Subir Archivo	
📑 Bandejas	•	T I D			
Busqueda y Reportes	•	Tipo de Documentos	 		
		Formulario de cesión	6_0007832442.pdf	Examinar	
		Actuación Notarial del Vendedor	3_0007832439.pdf	Examinar	

4¹ Bandejas de Trabajo

Sobre el lado izquierdo la aplicación maneja Bandejas de Trabajo para agrupar las Cesiones y de esta manera mantener un orden en el flujo de trabajo y revisión de las mismas.

Función de las Bandejas de Trabajo

Las bandejas de trabajo del Operador estarán dispuestas sobre el lado izquierdo y serán las siguientes:

	=		н.	OPERADOR 01017 ~
Bienvenido,	Agregar Cesión			
OPERADOR 01017	Tipo Persona*			
🖸 Cesiones 🗸 🗸	Seleccione	¥		- 11
📰 Bandejas 🗸 🗸	Grupo *		Orden *	
Cesiones Incompletas Cesiones Aprobadas VW	Apellidos, Nombre o Razón Social *	Bandejas de Trabajo del Operador		
Cesiones Rechazadas VW Cesiones Env. no Recibidas	Domicilio (Calle - Nro - Piso - Dto) *			_
Cesiones Rechazadas Físicas Remitos Enviados	Código Postal *	Provincia*	Localidad *	
📑 Busqueda y Reportes 🛛 🗸		Seleccione	•	
	Lunar Nacimiento*	Fecha Nacimiento*	Nacionalidad*	

 <u>Cesiones Incompletas</u>: En esta bandeja el Operador podrá encontrar las Cesiones a las cuales se le cargaron los datos del formulario, pero aún no se adjuntaron los Anexos.

Importante: Una Cesión podrá estar en estado incompleta solo cuando se hayan cargado todos los datos del formulario y solo falten cargar todos los Anexos. Lo que significa que no se podrán cargar los Anexos en forma parcial.

- **Cesiones Aprobadas VW:** En esta bandeja el Operador encontrará las Cesiones que fueron aprobadas digitalmente por VW, generar el remito y enviarlas físicamente a VW.
- <u>Cesiones Rechazadas VW:</u> En esta bandeja el Operador encontrará las Cesiones que fueron rechazadas digitalmente por VW para que, de acuerdo a las observaciones realizadas, pueda corregirlas y enviarlas nuevamente para su control.
- <u>Cesiones Env. No Recibidas:</u> En esta bandeja el Operador encontrará las Cesiones que no se recibieron físicamente y que estaban incluidas en el remito como enviadas (esta bandeja debería estar vacía si junto con el remito se envían las Cesiones correspondientes).
- <u>Cesiones Rechazadas Físico</u>: En esta bandeja el controlador encontrará las Cesiones en formato Físico que fueron rechazadas por VW para que, de acuerdo a las observaciones realizadas, el Operador de la Concesionaria pueda corregirlas y enviarlas para su control previamente generando un nuevo Remito.
- <u>Remitos Enviados:</u> En esta bandeja el controlador encontrará los remitos que se fueron generando a lo largo del tiempo para poder reimprimirlos.

(5) Circuito de Control y Aprobaciones

En este capítulo se mencionará el flujo de trabajo que seguirá la Cesion y como se cambiará al próximo paso, para finalmente llegar a la aprobación Final Físico por parte de VW.

Carga de la Cesión por parte del Operador.

Todo el circuito de aprobación comienza con la carga de la Cesión por parte del Operador de la Concesionaria. Una vez cargados los datos y todos los Anexos, el botón de **Subir Archivo** enviará la Cesión al control Digital de VW.

Cesiones Aprobadas Digitalmente por VW

Una vez que la Cesión está aprobada digitalmente por VW, el Operador de la Concesionaria tendrá una bandeja de trabajo con todas las solicitudes en este estado <u>Cesiones Aprobadas VW.</u>

El próximo paso será enviar las Cesiones aprobadas digitalmente en su formato físico, para esto el sistema le permitirá generar un remito para enviar la documentación.

Generación de Remitos de Cesiones Aprobadas Digitalmente por VW

Para generar este Remito, el Operador tendrá que seleccionar las Cesiones que enviará para el control físico de VW y generar el remito para imprimirlo y adjuntarlo al lote.



AL presionar el botón de "Generar Remito", el sistema genera el remito con las Cesiones seleccionadas.



Cesiones Env. No recibidas

Si al llegar el Lote de Cesiones enviadas, VW notara que hay Cesiones que figuran en el remito y no se entregaron, VW no dará ingreso a esas Cesiones y automáticamente pasaran a la bandeja **Cesiones Env. No recibidas** de la Concesionaria.

El Operador deberá buscar los documentos y generar otro Remito, procediendo del mismo modo que originalmente.

Corrección Digital de las Cesiones rechazadas por VW

Todas las Cesiones rechazadas digitalmente por VW, pasarán a la bandeja de trabajo del Operador llamada Cesiones Rechazadas VW.

En esta bandeja el Operador podrá revisar la Cesión y ver los Anexos rechazados bien diferenciados, para esto deberá ir a la columna de acciones para Editar la Cesión.

		=					OPERADOR CONCESIONARIO ~
Bienvenido, OPERADOR CONCESIONARIO		Q Busca Cesione	es: "Rechaza	das VW"			
		Grupo	Orden	Identificación	Fecha Solicitud	Estado Actual	Editar Cesion
Cesiones	~	3890	090	VERDE ABRAHAM	23/11/2018 16:10:45	<u>ΒΕΡΗΔΖΑΝΆ ΜΨ</u>	G
📑 Bandejas	~						
Busqueda y Reportes	•						

La selección de Editar Cesión nos permitirá editar algún dato del formulario para luego Actualizar Datos.

LARIO		Lugar Nacimiento*	Fecha Nacimiento*	Nacionalidad*		
		CARACAS	31/12/1984 12:00:00 a.m.	VENEZOLA	NA	
ones	ř	DNI*	Estado Civil*	Sexo*		
lejas	~	31282774	2 - Soltero/a	1 - Masculino		7
ueda y Reportes	~	CUIL/CUIT*		Telefono Particular / Cornercial		cial
		20 31282774 7	Debe indicar al menos 1 número de teléfono para contacto.	12	12 345-2773	
		Validar CUIT E-Mail *		Telefono Alterr	nativo / Celula	1
				Prefijo	15	# Teléfono

En el siguiente ejemplo, se ve un Anexo rechazado y el Operador puede identificarlo rápidamente, el resto estará bloqueado y no se podrán cambiar.

Al tocar el símbolo de dialogo, el Operador podrá ver el motivo de rechazo y su recomendación para solucionarlo. El Operador deberá cargar nuevamente el Anexo corregido, de la misma manera que lo hizo anteriormente.

<u>IMPORTANTE</u>: Si un Anexo para su corrección necesita adjuntar una enmienda o algún documento extra, el Operador deberá escanear nuevamente el Anexo y la enmienda (todo junto en el mismo PDF). La aplicación acepta solo un archivo PDF por Anexo.

	≡		SOPERADOR 01017 ~
Bienvenido,	Anexos Cesión		
OPERADOR 01017	Grupo *		Orden *
Cesiones 🗸 🗸			Subir Archivo
🖬 Bandejas 🗸 🗸	Tipo de Documentos		
📑 Busqueda y Reportes 🛛 🗸			
	Formulario de cesión	Stored in fileserver	Examinar
	Fotocopia DNI del cesionario	Stored in fileserver	Examinar
	S Comprobante del CUIL Cesionario	Stored in fileserver	Examinar 🗈 🗭 🕌
	✔ Listado Unificado de Terroristas LUT	Stored in fileserver	Examinar
	Anexos de Datos UIF	Stored in fileserver	Examinar
	Declaracion Jurada persona politicamente expuesta	Stored in fileserver	Examinar
	Anexo unidad de informacion financiera	Stored in fileserver	Examinar

		Ξ					SOPERADOR 01017 ~
	-	Angung Cogiá	Rechazo de Anexo				
Bienvenido,		Anexos Gesio	Anexo Rechazado:	Comprobante del CUIL Cesionario			
		Grupo *	Motivo del Rechazo:	FORMULARIO ENMENDADO			i i
Cesiones		1 <u>-00000</u>	Nota/Comentarios:		đ	Subir Archivo	
📰 Bandejas					<i>h</i>		
📰 Busqueda y Reportes		Tipo de Docume		Cerrar			
		Formulario de ces	ión		Stored in fileserver	Examinar_	
		Fotocopia DNI del	cesionario		Stored in fileserver	Examinar.	
S Comprobante del CUIL. Cesi			CUIL Cesionario		Stored in fileserver	Examinar	
	💽 Listado Unificado de Terroristas LUT				Stored in fileserver	Examiner.	
		Anexos de Datos L	NF-		Stored in fileserver	Berninar.	
		Declaracion Jurad	a persona politicamente expuesta		Stored in fileserver	Examinar.	
		Anexo unidad de ir	formacion financiera				

Una vez cargados todos los Anexos observados, se habilitará el botón de "Subir Archivo" y la Cesión pasará nuevamente a ser controlada por VW.

Si esta vez VW aprueba los Anexos anteriormente rechazados la Cesión viajara a la bandeja de **Cesiones Aprobadas VW** para desde ahí se genere el remito y se envíe Físicamente a VW.

Cesiones Rechazadas en formato Fisico

El Operador de cada Concesionaria tendrá una bandeja de trabajo donde estarán las Cesiones rechazadas físicamente por VW.

Si una cesión es rechazada Físicamente, se devolverá a la Concesionaria junto con un remito de devolución para su corrección y el sistema informará este rechazo en la bandeja "Cesiones Rechazadas Física".

Una vez corregido el problema por el cual fue rechazada físicamente la Cesión, nuevamente el Operador podrá generar el remito y enviarla a VW.

El control de VW dará acuse de recepción al momento de recibir la Cesión, la revisará y dará conformidad de la corrección pasando la Cesión a "Finalizada VW", dando fin al Circuito de Control.

(6) Búsqueda de Documentación.

El sistema contempla la búsqueda de documentación a través de los diferentes módulos.

Los usuarios de cada agencia podrán acceder a un sector de **Búsquedas y Reportes** para que a partir del reporte general poder realizar una búsqueda por diferentes parámetros, como ser: por Fecha, por Grupo, por Orden o por los estados de la documentación.

		=							A OPERADO	IR CONCE	SIONARIO ~
Blenvenido, Operador Concesionario		2	9-11-2018 - 29-11-:	2018	Grupo Orden	Todos los estados	▼ 99999 -	CONCE			
Cesiones	~	Busque	eda General	(Cesiones)				-	Realizar Bu	usqueda.	
Bandejas	~	Grupo	<mark>Orden</mark>	Titular	Fecha Cesión	Concesionario No data available in table	Estado Ac	tual	Accione	es	_
Busqueda y Reportes	~	Showing 0 to	0 of 0 entries					First	Previous	Next	Last
Busqueda General											